



Dirección General de Asuntos  
del Personal Académico



1977 - 2017

# SECRETARÍA GENERAL

*Dirección General de Asuntos del  
Personal Académico*

**Primer Taller informativo para miembros de la  
Red de articulación DGAPA – entidades académicas  
Agosto 2017**



- **Marco.- Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019**
- **Objetivo.-** Desarrollar acciones que promuevan y contribuyan a la formación integral de los académicos de nuestra Institución.
- **Programa estratégico 4.-** Superación y reconocimiento del personal académico
- **Línea de acción 4.1.-** Profesionalización y actualización del personal académico

**Proyecto 4.1.1.-** Promover la formación integral de los académicos

**Acción 4.1.1.1.-** Difundir ampliamente y promover el acceso de los académicos a los programas de la DGAPA, mediante diversos eventos, mecanismos o materiales.

- ✓ **Meta 4.1.1.1.1.-** Establecer una **RED DE ARTICULACIÓN** con los secretarios académicos y secretarios generales de las entidades que funjan como enlaces con las direcciones de la DGAPA, a fin de promover la participación de sus académicos en los diversos programas que se ofrecen

# Red de Articulación DGAPA-Entidades Académicas

- **Objetivo:** Promover una mayor participación de los académicos de la UNAM en los diversos programas que ofrece la DGAPA.
- **Integrada por:** Secretarios Generales, Secretarios Académicos o el miembro de personal designado por el Titular de cada una de las entidades, planteles y dependencias universitarias (**120**).
- **Propósito:** Impulsar una mejor y más eficiente comunicación e interacción entre los diversos programas que coordina la DGAPA y los usuarios académicos a quienes van dirigidos.
- **Actividad del Taller:** Brindar información amplia y orientación sobre las características, particularidades, beneficios y procesos para tener acceso y mejores posibilidades de éxito en cada uno de los programas de apoyo institucional de la DGAPA.

# PRINCIPALES FUNCIONES de la DGAPA

- **Impulsar y administrar las acciones de apoyo a la carrera académica.**
- **Contribuir a la formación, superación y desarrollo del personal académico.**
- **Evaluar, estimular y reconocer el desempeño y la obra del personal académico.**
- **Coadyuvar en el análisis, diagnóstico e información sobre la planta académica de la UNAM.**
- **Contribuir al manejo de políticas de contratación, de crecimiento y de renovación de la planta académica.**



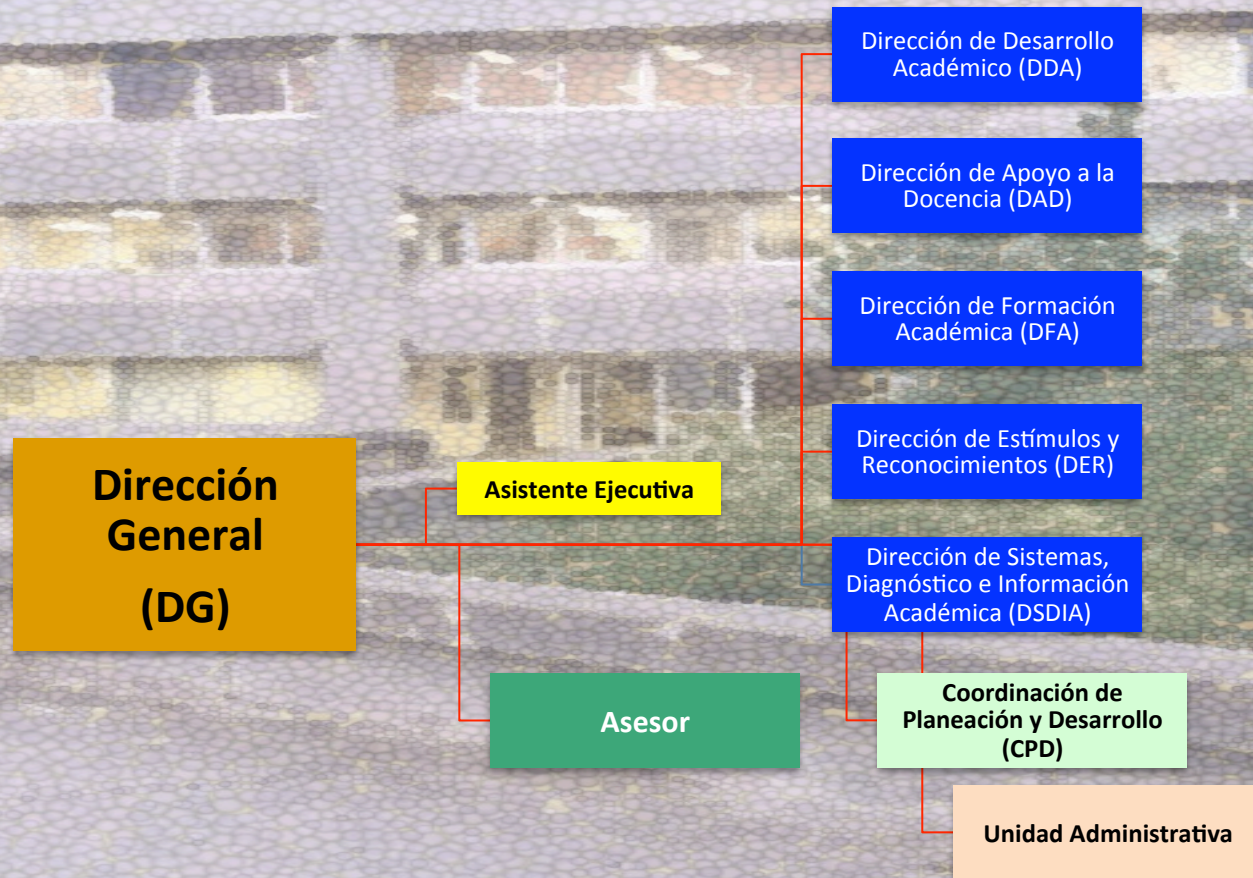
- Creación: Agosto de 1977
- Operación de Programas de:
  - Impulso a la Investigación
  - Fortalecimiento a la Docencia
  - Evaluación, Estímulos y Reconocimientos al Desempeño
  - Becas para la Formación Académica
  - Renovación de la Planta Académica
- Tareas de Gestión Académica

# QUEHACER DE LA DGAPA

## Apoyar el ciclo completo de la carrera académica









## Dra. Claudia Cristina Mendoza Rosales



- [ccmendoza@dgapa.unam.mx](mailto:ccmendoza@dgapa.unam.mx)
- 5665-3265 y 5622-6257
  - Depto. Superación Académica (Área Académica)
  - Depto. Superación Académica (Área Administrativa)

- Programas que maneja:

- Programa de Apoyo a Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica (PAPIIT)
- Programa de Perfeccionamiento Académico (PPA)

## **Mtra. Laura Luna González**



- [laluna@dgapa.unam.mx](mailto:laluna@dgapa.unam.mx)
- 5622-0755 y 5622-0787
  - Depto. PAPIME
  - Depto. INFOCAB
  - Depto. PASD
  - Área Apoyo Administrativo

- Programas que maneja:
  - Programa de Apoyo a Proyectos para la Innovación y Mejoramiento de la Enseñanza (PAPIME)
  - Iniciativa para Fortalecer la Carrera Académica en el Bachillerato (INFOCAB)
  - Programa de Actualización y Superación Docente (PASD)
    - ✓ Licenciatura
    - ✓ Bachillerato

## Ing. Ma. Magdalena Hernández Guzmán



- [herguz@unam.mx](mailto:herguz@unam.mx)
- 5665-2717 y 5622-6253
  - Depto. Becas al Extranjero
  - Depto. Becas Nacionales
  - Depto. Fortalecimiento Académico
  - Depto. Renovación de la Planta Académica

- Programas que maneja:
  - Programa de Apoyos para la Superación del Personal Académico de la UNAM (PASPA)
    - ✓ Nacional
    - ✓ Extranjero
  - Programa de Becas Posdoctorales en la UNAM (POSDOC)
  - Programa de Estancias de Investigación (PREI)
  - Subprograma de Incorporación de Jóvenes Académicos de Carrera (SIJA)

## Lic. Humberto Javier Luna Barrera



- [subest@dgapa.unam.mx](mailto:subest@dgapa.unam.mx)
- 5622-6250 y 5622-6274
  - Depto. Estímulos
  - Depto. Premios
  - Depto. Reconocimientos

- Programas que maneja:

- Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE)
- Programa de Estímulo por Equivalencia (PEE)
- Programa de Estímulos a la Productividad y al Rendimiento del Personal Académico de Asignatura (PEPASIG)
- Programa de Estímulos de Iniciación de la Carrera Académica para Personal de Tiempo Completo (PEI)
- Programa de Estímulos al Desempeño de Profesores y Técnicos Académicos de Medio Tiempo (PEDMETI)
- Programa de Estímulos y Reconocimiento al Personal Académico Emérito (PERPAE)
- Premio Universidad Nacional (PUN)
- Reconocimiento Distinción Universidad Nacional para Jóvenes Académicos (RDUNJA)
- Subprograma de Retiro Voluntario por Jubilación del Personal Académico de la UNAM (REVOL)
  - ✓ Carrera (REVOL-TC)
  - ✓ Asignatura (REVOL-ASIG)



## Dr. Víctor Hugo Jacobo Armendáriz



- [vjacobo@dgapa.unam.mx](mailto:vjacobo@dgapa.unam.mx)
- 5665-7303 y 5622-6054
  - Depto. Información Académica
  - Depto. Análisis Académico
  - Depto. Estadística y Sistemas

- Funciones que desempeña:
  - Orienta y regula los procedimientos de contratación del personal académico, para garantizar el cumplimiento de la Legislación Universitaria y de los planes de desarrollo institucionales.
  - Análisis de convocatorias COA, contrataciones por Artículo 51, Banco de Horas, recursos docentes, creaciones y modificaciones de plazas, análisis estadístico del personal académico, análisis de nuevas contrataciones de personal de asignatura, etc.
  - Registro Único del Personal Académico (RUPA)
  - Generación de indicadores para la toma de decisiones institucionales
  - Sistema de Gestión Electrónica (GeDGAPA)
    - <https://zafiro.dgapa.unam.mx/registro/>

## Lic. Leticia Magaña Rueda



- [magana@dgapa.unam.mx](mailto:magana@dgapa.unam.mx)
- 5665-5026 y 5622-6055

- Objetivo:
- Coadyuvar al cumplimiento de las funciones de la Dirección General, a través de la coordinación, apoyo y seguimiento de las actividades y responsabilidades de las áreas sustantivas de la dependencia, particularmente en materia de:
  - **Planeación**  
Integración del anteproyecto de Presupuesto, proyectos del PDI, plan de trabajo, etc.
  - **Seguimiento**  
Integración de informes de logros en la Matriz de Indicadores para Resultados (DGPO)  
Integración de informes de avances en el Plan de Desarrollo Institucional en el sistema DGPL
  - **Rendición de cuentas**  
Integración de informes para instancias universitarias, Auditoría Interna, SEP, Auditoría Superior de la Federación, entre otras
  - **Difusión**  
Coordinación y supervisión del sitio web de la DGAPA, publicaciones en medios universitarios
  - **Apoyo a otras áreas**  
Proyectos de organización de la dependencia, Comité Editorial



## Lic. José Alejandro Roque



- [jroque@dgapa.unam.mx](mailto:jroque@dgapa.unam.mx)
- 5665-2788 y 5622-6261
  - Depto. Personal
  - Depto. Presupuesto y Contabilidad
  - Depto. Control de Gestión Documental
  - Área de Bienes y Suministros
  - Área de Servicios Generales

- Principales funciones:
  - ✓ Proporcionar una administración ágil y de calidad, en apoyo a las funciones sustantivas de la DGAPA.
  - ✓ Coordinar la administración, control y ejercicio de los recursos financieros asignados a cada programa que maneja la DGAPA.
  - ✓ Gestionar ante la Dir. Gral. Personal, cumpliendo la normatividad institucional, los movimientos de ingreso del personal de carrera del SIJA.
  - ✓ Otorgar con oportunidad y eficiencia los recursos asignados a las entidades académicas en el Programa de Perfeccionamiento Académico (PPA).
  - ✓ Administrar óptimamente los recursos humanos, financieros, materiales y de servicios de la DGAPA, cumpliendo la normatividad institucional.

## Dr. Carlos Arámburo de la Hoz



- [dirgpa@dgapa.unam.mx](mailto:dirgpa@dgapa.unam.mx)
- [aramburo@unam.mx](mailto:aramburo@unam.mx)
- 5665-0552 y 5622-6255

- Fungir como una polea de transmisión de la Rectoría y la Secretaría General para el establecimiento de políticas de desarrollo académico en la UNAM.
- Conducir, articular, fortalecer y promover los programas sustantivos de la DGAPA y las actividades de cada una de las direcciones y coordinaciones de esta dependencia universitaria.
- Gestionar el incremento de recursos para extender el impacto de los programas a sectores más amplios de la comunidad académica.
- Coadyuvar, con otras instancias universitarias, al establecimiento de una cultura integral de evaluación académica, como base para promover estrategias de desarrollo institucional.

# 1er Taller de Información para la RED de Articulación DGAPA – Entidades Académicas

**¡ GRACIAS !**